

**PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO
ALTO ADIGE**
ISTITUTO COMPRENSIVO IN LINGUA
ITALIANA *Scuola primaria "Longon"*
*Scuola secondaria di I grado
"Archimede"*



**AUTONOME PROVINZ BOZEN
SÜDTIROL**
ITALIENISCHSPRACHIGER
SCHULSPRENGEL
Grundschule "Longon"
Mittelschule "Archimede"

„BOLZANO V - GRIES 1“

39100 Bolzano/Bozen - Via Duca d'Aosta Strasse 46 - Tel. 0471/272092 - Fax 471/272093
E-Mail ic.bolzano5@scuola.alto-adige.it - E-Mail certificata (PEC): IC.Bolzano5@pec.prov.bz.it - Sito internet: www.icbz5.it
Cod. fisc. / Steuernummer 80015020219

A tutti i docenti

ORDINE DI SERVIZIO PERMANENTE

Mi preme ricordare, come già fatto in Collegio Docenti le regole di vigilanza che sono da porre in essere da parte di ogni insegnante nel corso della sua attività a contatto con gli alunni, siano essi della classe a lui assegnata, siano essi genericamente alunni della scuola.

Rammentando che in una circolare diventa impossibile elencare tutti i casi e tutte le situazioni che possono accadere durante l'anno scolastico, voglio con la presente richiamare il principio stabilito dal Codice Civile a cui dovrà attenersi ogni docente, in ogni situazione e nell'atto in cui dovrà prendere una decisione, anche repentina a tutela degli alunni: **“agire come agirebbe il buon padre di famiglia”!**

Ciò premesso, si indicano alcune norme di comportamento:

Gestione degli ambienti e alcune norme di carattere generale.

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, si controlli l'**idoneità** degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre il rischio al minimo possibile. L'attività dovrà poi essere regolamentata in modo che dia le necessarie garanzie di sicurezza. A titolo esemplificativo, si segnala la necessità che i passaggi tra i banchi non siano ingombri dagli zaini.

Gli spostamenti (per esempio dalle aule al cortile) dovranno avvenire in modo ordinato, nel pieno controllo da parte dei docenti. E' assolutamente da evitare che gli alunni corrano sulle scale o in spazi affollati.

Sempre e comunque deve essere garantita la presenza di personale che effettui la sorveglianza.

Le attività motorie, in palestra o altrove, devono essere adeguatamente programmate e particolarmente controllate. E' importante che la corsa o i giochi collettivi siano preceduti da idonea attività di riscaldamento. Le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria. **Ricordo ancora che per tutto il tempo di permanenza a scuola gli alunni devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente o non docente. Qualsiasi eccezione in caso di incidente si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo.**

Ricordo inoltre che, in caso di ricorso in giudizio, la scuola deve essere in grado di dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto le idonee misure preventive.

Vigilanza alunni.

I docenti sono tenuti alla **vigilanza** degli alunni:

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche
2. Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula e durante gli spostamenti tra le varie aule/laboratori/auditorium/aula magna.
3. Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi
4. Nel corso dell'intervallo/ricreazione
5. Durante il tragitto aula-uscita dalle pertinenze scolastiche al termine delle lezioni. Per la scuola primaria: fino alla consegna ai genitori (si rammenta di acquisire la richiesta da parte dei genitori per gli alunni che si allontanano da soli dall'edificio scolastico).
6. Durante la mensa
7. Durante visite guidate/viaggi d'istruzione
8. In caso di sciopero (nei casi previsti dalla normativa)

1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di **vigilare sugli allievi** accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola. La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione d' incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza**. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, in casi eccezionali, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca **deve incaricare un bidello o un altro docente di vigilare sugli alunni** sino al suo ritorno.

I bidelli non possono rifiutare di effettuare la vigilanza occasionale, su richiesta del docente, come disposto dal loro profilo professionale. (Contratto collettivo di comparto dei profili professionali 08.03.2006)

Gli alunni devono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**. (art. 8 c. 6 Testo unico 23 aprile 2003)

Nelle situazioni di assenza di personale, l'insegnante o gli insegnanti presenti devono farsi carico anche degli alunni che siano affidati, secondo l'orario delle lezioni, ad altro docente. E' assolutamente da evitare che delle classi rimangano incustodite nel piazzale o in altro luogo.

3. Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni al termine della lezione, i docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività. Gli alunni devono rimanere nell'aula.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare davanti alla porta dell'aula interessata.

4. *Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione.*

La vigilanza sugli alunni deve essere effettuata secondo quanto stabilito dall'orario. Eventuali sostituzioni saranno disposte dalla Dirigente scolastica o da suo delegato, in genere il/la fiduciario/a di plesso. Si raccomanda di disporsi nel piazzale in modo tale da avere sotto controllo tutto lo spazio disponibile per gli alunni, facendo particolare attenzione nel caso in cui siano presenti dei cantieri o altri potenziali pericoli.

I bidelli, se presenti, durante l'intervallo sorveglieranno l'ingresso dell'edificio scolastico, onde evitare che alunni accedano alla scuola.

5. *Vigilanza durante il periodo di mensa e di interscuola.*

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di interscuola è affidata ai docenti in servizio, secondo l'orario di ciascuno.

6. *Vigilanza sugli alunni diversamente abili.*

La vigilanza sugli alunni diversamente abili deve essere sempre assicurata dai docenti titolari della classe, coadiuvati dai docenti di sostegno e dai collaboratori all'integrazione.

6. *Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione.*

Rammento che le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono state regolamentate dal Consiglio di Istituto, al cui regolamento si rimanda per quanto riguarda l'organizzazione e la richiesta di autorizzazione.

E' necessario acquisire il **consenso scritto da parte dei genitori**.

Il giorno del viaggio dovrà essere portato **un elenco nominativo degli alunni** partecipanti distinto per classe/sezione.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni**.

Procedure organizzative da attivare in caso d' infortunio.

Ciò premesso, in caso d' infortunio si prega di attenersi strettamente alle disposizioni di seguito impartite:

- **Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente;**
- **attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;**
- **chiamare, al minimo dubbio sulla gravità dell'infortunio, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno;**
- **avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto, esponendo esattamente i fatti**
- **dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione: ricordo che la Segreteria dell'Istituto deve inviare tale denuncia, in caso di infortunio superiore a tre giorni, anche all'INAIL e alle autorità di Pubblica sicurezza del luogo in cui è avvenuto l'incidente;**
- **La segreteria provvederà a comunicarlo all' Assicurazione convenzionata con l'Istituto.**

La presente circolare ha validità permanente e va posta all'attenzione di tutto il personale. Si invitano i fiduciari di plesso e la segreteria ad assicurarsi che sia letta e controfirmata anche dal personale supplente ed dal personale di nuova nomina che si avvicenda nella scuola.
Ringrazio per la vostra preziosa ed attenta collaborazione.